

# Tietosuojaseloste

Tämä on Pyhäjärvisseudun Paikallislehti Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018. Viimeisin muutos 21.11.2019.

## 1. Rekisterinpitäjä

Pyhäjärvisseudun Paikallislehti Oy

Eurantie 6, PL 19

27510 EURA

P. 02 8387 9200, y-tunnus 1110283-8

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Merja Heinonen, talouspäällikkö, merja.heinonen@alasatakunta.fi

## 3. Rekisterin nimi

Pyhäjärvisseudun Paikallislehti Oy:n asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri.

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on tilaaja- ja ilmoittaja-asiakassuhde, sen hoitaminen, hallinta, ylläpito ja kehittäminen. Alasatakunta-lehden jakelu, ilmoitusten ja tilausten laskutus ja perintä.

Palveluiden toteuttaminen ja asiakastapahtumien varmentaminen

Viestintä asiakkaille, tilausten uudistaminen ja mainonnan sekä markkinointitoimenpiteiden kohdistaminen nykyisille ja potentiaalisille asiakkaille.

Luvanvarainen suoramarkkinointi eri kanavissa ja markkinatutkimusten suorittaminen. Tietojen käsittely rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ja sen mukaisesti.

Tuotekehitys ja liiketoiminnan kehittäminen.

Rekisterinpitäjällä on oikeus luovuttaa rekisterissä olevia tietoja perusteltuja käyttötarkoituksia varten (kuten puhelinmyynti, markkinatutkimukset sekä muut näihin rinnastettavat tarkoitukset).

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain ja tietosuoja-asetuksen nojalla sekä rekisteröidyn suostumuksella tai toimeksiannosta tai asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Asiakkaan yhteystiedot, nimi ja osoite. Asiakasnumero, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Asiakkaan ilmoittamat markkinointikiellot. Asiakkuuteen liittyvät sähköisen viestinnän tunnistamistiedot (kuten asiakasnumero ja käyttäjätunnukset, digitilauksen käyttäjätunnuksen salasana salattuna).
- Tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutus-, maksutapa- ja perintätiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuun palveluun liittyvät tiedot.
- Asiakkuuteen liittyvä yhteydenpito ja viestintä eri kanavissa (esim. reklamaatiot ja muut palautteet sekä asiakaspalvelun tallenteet)
- Muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.
- Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin asiakkuus on voimassa. Asiakkuus päättyy 48 kuukauden kuluttua siitä, kun asiakkaan tilauksen voimassaolo päättyy tai asiakas on maksanut avoimet laskunsa.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta asiakassuhteen syntyessä ja sen aikana mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Asiakassuhde syntyy myös kun kolmas osapuoli tilaa lehden lahjaksi.

Asiakkaan nimi- ja osoitetietoja voidaan päivittää Väestötietojärjestelmästä.

Suoramarkkinointikielto tallennetaan asiakkaan ilmoituksen perusteella.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti salasanoin. Palvelimilla säilytettävien tietojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muuta henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden toimenkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).